

# PROJEKT- UND ZEITPLAN ZU UNSERER SPENDENAKTION

Diese Checkliste hilft euch an alles zu denken, damit ihr eure Spendenaktion erfolgreich umsetzen könnt. Natürlich müsst ihr nur die Spalten ausfüllen, die Sinn machen. So geht's: Teilt euch als erstes in folgende drei Teams auf – und überlegt euch, welche Punkte für eure eigene Aktion wichtig sind und welche nicht.



## Team Marketing

Ihr übernehmt das Steuerboard und seid für die Planung und Vorbereitung der Spendenaktion zuständig. Fragt euch: Welche Materialien, Personen oder Räumlichkeiten benötigt ihr dafür?

Was ist zu tun?	Ja / Nein	Wer übernimmt?	Bis wann?	Eure Notizen
Wer übernimmt die Leitung und achtet darauf, dass der Zeitplan eingehalten wird?				
Braucht ihr einen bestimmten Ort?				
Braucht ihr Tische, Stühle, einen Stand oder etwas ganz anderes?				
Braucht ihr weitere Personen zur Umsetzung, z. B. eure Eltern, den Chor etc.?				

## Team Werbung und Design

Ihr seid die kreativen Köpfe und sorgt für die nötige Aufmerksamkeit, damit eure Spendenaktion auch zu einem Erfolg wird. Fragt euch: Wie könnt ihr am besten für eure Aktion werben?

Was ist zu tun?	Ja / Nein	Wer übernimmt?	Bis wann?	Eure Notizen
Wollt ihr ein Plakat gestalten?				
Gibt es Eintrittskarten?				
Wollt ihr eine Spendendose designen?				
Müsst ihr sonst etwas basteln?				

## Team Projektdurchführung

Ihr seid die ausführenden Kräfte und setzt eure Spendenaktion in die Tat um. Fragt euch: Was ist an dem Tag, an dem ihr eure Spendenaktion durchführt?

Was ist zu tun?	Ja / Nein	Wer übernimmt?	Bis wann?	Eure Notizen
Gibt es etwas zu verkaufen?				
Braucht ihr Essen und Getränke?				
Wollt ihr etwas aufführen?				
Braucht ihr Technik, wie z. B. Musik oder Licht?				
Wer kümmert sich um die Spendenkasse?				

Hier ist Platz für weitere Notizen.